К А Р А Р

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №56

от «01» июня 2017г.

О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района

В целях устойчивого развития территорий муниципальных образований Лениногорского муниципального района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения экологической безопасности и сохранения природного и культурного наследия, обеспечение учета интересов жителей поселения, интересов Республики Татарстан и Российской Федерации, руководствуясь статьями 30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40 Градостроительного  кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от  06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих  принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную рабочую комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района, предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства -- Комиссию по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района.

3.Утвердить состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района (приложение № 1).

4.Утвердить Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района (приложение № 2).

5.Поручить Комиссии рассмотрение обращений физических и юридических лиц, а также органов местного самоуправления, связанных с вопросами внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района, предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подготовку заключений по рассмотрению таких вопросов, организацию и проведение публичных слушаний, и подготовку заключений по результатам публичных слушаний.

6.Отменить постановление от 17.10.2016 № 123 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований сельских поселений Лениногорского муниципального района» и постановление от 17.10.2016 №124 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке города Лениногорска Лениногорского муниципального района».

6.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Лениногорского муниципального района: <http://Leninogorsk.tatarstan.ru>.

7.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Н.Р. Залакова.

Р.Г. Хусаинов

А.Н.Карасев

5-28-28

Приложение №1

Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорск

от «01» июня 2017г. №56

Состав

комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Залаков Наиль Ринатович | -руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии |
| ТабаковАлександр Борисович | -руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, заместитель председателя комиссии |
| КарасевАлексей Николаевич | -начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| ИсхаковНафис Гумарович | -начальник юридического отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» |
| МаркеловаВера Николаевна | -главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» |
| Минязова Румия Фанисовна | -государственный инспектор юго-восточного ТО Управления министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан |
| Мухаметшин Ильдар Рафаилович | -заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Альметьевском, Заинском, Лениногорском районах |
| ПоповченкоНаталья Валерьевна | -исполняющий обязанности председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» |
| Сарычев Денис Александрович | -начальник отдела капитального строительства МБУ «АрхГрадСтройКонтроль» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» |
| Шамарданов Ильнур Абдрауфович | -начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан |
| КарабаеваНурсина Касимовна | Глава муниципального образования «Глазовское сельское поселение» (по согласованию) |
| Идиятова Милеуша Исхаковна | Глава муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» (по согласованию) |
| Потапов Артемий Алексеевич | Глава муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» (по согласованию) |
| БодряеваАлина Петровна | -глава муниципального образования «Ивановское сельское поселение» (по согласованию) |
| Шириязданова Галия Хусаиновна | Глава муниципального образования «Каркалинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Кириллова Ольга Викторовна | Глава муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Салахова Сария Рафгатовна | Глава муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» (по согласованию) |
| АхметзяноваРушания Рафиковна | Глава муниципального образования «Куакбашское сельское поселение» (по согласованию) |
| Иванова Рамзия Ахтямовна | Глава муниципального образования «Мичуринское сельское поселение» (по согласованию) |
| ХаннановаАниса Атласовна | Глава муниципального образования «Мукмин-Каратайское сельское поселение» (по согласованию) |
| Хайруллина Нурия Яхиаевна | Глава муниципального образования «Нижнечершилинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Мавлютова Гулия Рафгатовна | Глава муниципального образования «Новоиштерякское сельское поселение» (по согласованию) |
| Зиганшин Шамиль Абдулхакович | Глава муниципального образования «Новочершилинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Насретдинов Рамис Вазыхович | Глава муниципального образования «Письмянское сельское поселение» (по согласованию) |
| Адельшина Гузалия Раисовна | -глава муниципального образования «Сарабикуловское сельское поселение» (по согласованию) |
| МазитовНашат Ахатович | Глава муниципального образования «Староиштерякское сельское поселение» (по согласованию) |
| МакаровПавел Евгениевич | Глава муниципального образования «Старокувакское сельское поселение» (по согласованию) |
| ШигаповаЛилия Мугтасимовна | Глава муниципального образования «Старошугуровское сельское поселение» (по согласованию) |
| ЯнгироваФларида Касимовна | Глава муниципального образования «Сугушлинское сельское поселение» (по согласованию) |
| СираевРафаиль Мударисович | Глава муниципального образования «Тимяшевское сельское поселение» (по согласованию) |
| МустафинМусавир Сабирович | Глава муниципального образования «Туктарово-Урдалинское сельское поселение» (по согласованию) |
| ХабибуллинАртур Фанзатович | Глава муниципального образования «Урмышлинское сельское поселение» (по согласованию) |
| ПавловаВалентина Ивановна | Глава муниципального образования «Федотовское сельское поселение» (по согласованию) |
| Гафиятуллин Радик Назипович | Глава муниципального образования «Шугуровское сельское поселение» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорск

от «01» июня 2017г. №56

Порядок

 деятельности Комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района.

1.1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке муниципальных образований Лениногорского муниципального района (далее Комиссия) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Лениногорский муниципальный район.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения деятельности Комиссии.

I. Задачи и функции Комиссии.

2.1.Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере обеспечения актуальности нормативно-правовых актов – Правил землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района, учитывающих устойчивое развитие территорий сельских поселений, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечение экологической безопасности и сохранение природного и культурного наследия, а также обеспечение учёта интересов жителей поселения, интересов Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает обращения физических и юридических лиц, а также органов местного самоуправления, связанных с вопросами внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района, предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.2. по результатам рассмотрения вопросов готовит заключения;

2.2.3. готовит проекты Постановления о подготовке проектов внесения изменений в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района;

2.2.4. осуществляет проверку проектов внесения изменений в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района на соответствие их градостроительному законодательству;

2.2.5. обеспечивает публикацию проектов внесения изменений в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района на официальном сайте Лениногорского района;

2.2.6. организовывает и проводит публичные слушания:

по проектам внесения изменений в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципальных образований Лениногорского муниципального района,

по предоставлению разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков или объектов капитального строительства,

по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

2.2.7. готовит заключения по результатам проведения публичных слушаний.

2.3. Для обеспечения своих полномочий Комиссия имеет право:

2.3.1. при необходимости создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.2. запрашивать и получать от органов Исполнительного комитета, физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.3.3. привлекать к работе независимых экспертов, специалистов отделов Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район, органов государственной власти, представителей общественных организаций.

II. Структура Комиссии

3.1.Состав Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, а также по согласованию руководителей учреждений, предприятий, организаций Лениногорского района, представителей органов государственной власти.

3.2.Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель Комиссии уполномочен:

3.4.1. рассматривать поступившие в Комиссию предложения, заявления и ходатайства;

3.4.2. утверждать план работы Комиссии, согласовывать повестку дня заседаний Комиссии;

3.4.3. проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии;

3.4.4. подписывать заключения, протоколы заседаний Комиссии и иные документы от имени Комиссии;

3.4.5. председательствовать на публичных слушаниях;

3.4.6. определять предварительный состав участников публичных слушаний и устанавливать регламент их проведения.

3.5. Заместитель председателя Комиссии имеет право на осуществление полномочий председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Организация работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1.осуществляет подготовку документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций;

3.7.2. на основании поступивших в Комиссию предложений, замечаний, ходатайств готовит план работы Комиссии и направляет его на утверждение председателю Комиссии;

3.7.3. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, доводит до членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о внеочередных заседаниях, о переносах заседаний на другой срок;

3.7.4. в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;

3.7.5. организовывает публикацию заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией.

3.8. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях лично, либо направляют своего представителя, при невозможности присутствия, заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

3.9.1. присутствовать на публичных слушаниях;

3.9.2. выступать, голосовать на заседаниях Комиссии, в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое особое мнение по вопросам повестки дня для приобщения к протоколу заседания Комиссии;

3.9.3. выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания Комиссии.

 III. Организация деятельности Комиссии

4.1.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2.Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.3.Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 от общего числа ее членов.

4.5.Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение комиссии оформляется в форме заключения.

4.6.Повестка дня и необходимые материалы согласовываются секретарем Комиссии с председателем Комиссии не позднее, чем за пять дней до заседания Комиссии.

4.7.Заключение Комиссии подписывает председатель Комиссии.

4.8.Заявителям направляются выписки из заключения Комиссии.

4.9.Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы заседаний и другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.10.Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_