**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.председателя Муниципального казенного учреждения

Палаты имущественных и земельных отношений

муниципального образования Лениногорский

муниципальный район Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Поповченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Документация об аукционе**

**на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»**

(Лоты № 1-11 в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от 04.04.2017г. № 414)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе определяет порядок проведения аукциона на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ, Уставом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан от 25.05.2015г. № 151 «О порядке проведения аукциона на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.3. Цель проведения аукциона **-** выявление лиц, способных на наиболее выгодных для района условиях разместить рекламные конструкции необходимого качества.

1.4. Предметом аукциона является право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ.

Сведения о рекламных конструкциях и местах их размещения:

Общее число мест размещения рекламных конструкций — 11.

Тип средства наружной рекламы и информации/ тип информационного поля: придорожный щит 3х6 м (рекламный щит).

Количество сторон - 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **№ позиции на карте\*** | **№ карты\*** | **Адрес размещения рекламной конструкции** | **Тип конструкции** | **Площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м)** | **Ежемесячная плата (руб.)** | **Начальная (минимальная) стоимость права заключения договора (руб.)** | **Шаг аукциона (5% от начальной цены права)** | **Задаток (100% от начальной цены права)** |
| 1 | 3 | Д8 | ул. Чайковского около ж/д №21 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 2 | 4 | В8 | ул. Чайковского БУАД | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 3 | 5 | Д7 | пр. Шашина около ж/д №82 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 4 | 12 | Д7 | ул. Чайковского около ж/д №20 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 5 | 19 | Е6 | ул. Чайковского напротив кафе «Нарат» | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 6 | 21 | Е7 | ул. Чайковского около ж/д №10 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 7 | 23 | З6 | ул. Куйбышева около ж/д 46 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 8 | 25 | И6 | ул. Чайковского около ЧОП «Витязь» | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 9 | 27 | О6 | ул. Бугульминская выезд из города | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 10 | 29 | З4 | ул.Ленинградская напротив муз.школы | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 11 | 30 | Д4 | ул.Тукая 7в | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |

\* - схема размещения рекламных конструкций утверждена решением муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района от 14.07.2016г. № 64

1.5. **Организатор аукциона —** Исполнительный комитет муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

Уполномоченное лицо по проведению аукциона: Муниципальное казенное учреждение Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан (в соответствии с постановлением исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан от 04.04.2017г. № 414 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»).

Место нахождения и почтовый адрес: 423250, г. Лениногорск, ул. Тукая, д.7.

Контактное лицо: Поповченко Наталья Валерьевна

Телефон: (85595) 5-46-59,5-01-61.

E-mail: palata.izo@tatar.ru

1.6. Срок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время аукциона, место проведения аукциона, количество, состав и стартовая (начальная) цена лотов, официальные источники публикации информации об аукционе указаны в Извещении о проведении аукциона (Приложение № 1 к данной документации об аукционе).

1.7. Размещение информации о проведении аукциона в официальном источнике публикации информации об аукционе, является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

В настоящей документации об аукционе используются следующие основные понятия:

- предмет аукциона — право заключения договора па установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок, указанный в документации об аукционе;

- отрытый аукцион - форма торгов, при которой право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции приобретается лицом, приложившим наиболее высокую пену;

- комиссия по проведению аукциона (далее — комиссия) — коллегиальный орган, созданный для организации проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- организатор аукциона — исполком района в лице уполномоченного им органа или специализированной организации, выступающий инициатором проведения открытого аукциона и обеспечивающий подготовку документации для проведения открытого аукциона;

- участник аукциона — юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в аукционе;

- заявитель - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку для участия в аукционе на предложенных условиях и получившее документацию об аукционе;

- документация об аукционе - комплект документов, подготовленный организатором аукциона и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;

- заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации об аукционе;

- отзыв заявки - отказ заявителя от участия в аукционе после подачи им заявки на участие в аукционе;

- обеспечение заявки - внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- шаг аукциона — величина повышения начальной цены договора (цены лота).

**3. Функции участников торгов**

3.1. Организатор:

- принимает решение о проведении аукциона;

- разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

- определяет дату проведения аукциона;

- определяет размер и состав лотов, их начальную стоимость;

- определяет шаг аукциона;

- определяет размер, срок и условия внесения заявителем задатка в качестве обеспечения заявки, порядок возвращения задатка;

- дает по письменному запросу заявителей разъяснения относительно документации об аукционе и доводит их до сведения всех заявителей, которым была представлена документация об аукционе, без указания источника поступления запроса;

- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с комиссией вправе изменить документацию об аукционе путем опубликования в официальных источниках не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения аукциона дополнений или изменений, вносимых в документацию об аукционе;

- готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- формирует перечень и составляет календарные графики проведения аукционов;

- определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявки). При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в официальных источниках извещения о проведении аукциона. Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона.

- определяет место и время подведения итогов аукциона;

- заключает договор с победителем аукциона;

- направляет счет на оплату права победителю аукциона;

- размещает в официальных источниках информацию о проведении аукциона;

- осуществляет материальное обеспечение проводимых аукционов;

- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседаний комиссии, документацию об аукционе со всеми изменениями и дополнениями;

- имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив информацию об этом в официальных источниках (на официальном сайте www.torgi.gov.ru, <http://leninogorsk.tatarstan.ru>. и в газете "Лениногорские вести");

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

3.2. Заявитель:

- подает заявку на участие в аукционе в сроки, определенные в извещении о проведении аукциона, по форме, указанной в документации об аукционе;

- несет ответственность за достоверность представленной информации;

- вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки;

- в случае победы в аукционе исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями аукциона;

- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами;

- согласовывает решение об изменении условий (отмене) аукциона;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением и документацией об аукционе, и уведомляет претендентов о принятом решении;

- составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- подводит итоги и определяет победителя аукциона;

- в случае изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам аукциона, при наличии обращения победителя аукциона принимает решение о признании результатов аукциона недействительными и о возврате денежных средств, уплаченных по итогам открытого аукциона;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

**4. Условия участия в аукционе**

4.1. Заявители не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

4.2. Участником аукциона не может являться заявитель, на имущество которого наложен арест и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

4.3. Участником аукциона не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки (при условии установления такого требования).

4.4. Заявителю отказывается в участии в аукционе:

- не предоставление документов соответствующих аукционной документации, указанных в п.4.5 Положения;

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации об аукционе;

- в случае обнаружения комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявители, изъявившие желание участвовать в аукционе и согласные с его условиями, представляют в комиссию следующие документы по описи в соответствии с утвержденной документацией об аукционе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе независимо от количества лотов, на которые он претендует.

4.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией об аукционе.

**5. Информационное обеспечение аукциона**

Информация о проведении аукциона размещается в официальном источнике публикации информации об аукционе: на интернет сайте www.torgi.gov.ru, <http://leninogorsk.tatarstan.ru>. и в газете «Лениногорские вести». При этом к информации о проведении аукциона относятся информация, полученная в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

**6. Порядок предоставления документации об аукционе**

6.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе в официальном источнике публикации информации об аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы.

6.2. Предоставление документации об аукционе не допускается до размещения в официальном источнике публикации информации извещения о проведении аукциона.

7. **Разъяснения документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.**

7.1. Разъяснения документации об аукционе.

7.1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

7.1.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил организатору аукциона до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть

7.2. Внесение изменений в документацию об аукционе.

7.2.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе по согласованию с комиссией вправе принять решение о внесении изменений или дополнений в извещение и в документацию об аукционе путем опубликования в официальных источниках не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2.2. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе, данные изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать рабочих дней.

7.2.3.Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в извещение и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

7.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках. Организатор извещает о принятом решении участников аукциона и возвращает внесённые им задатки в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

**8.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

8.1.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе.

8.1.2. Участие в аукционе возможно при оплате заявителем обеспечения заявки в размере, предусмотренном документацией об аукционе.

8.1.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

8.1.4. Заявка на участие в аукционе направляется организатору торгов в письменной форме в соответствии с требованиями документации об аукционе. Заявка и опись представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

8.1.5. Организатор торгов возвращает заявку подавшему ее заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем не подписаны;

- отсутствует оплата обеспечения заявки;

- подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного предмета аукциона;

- получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок.

8.2. В случае возврата заявки организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

8.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

8.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты срока окончания подачи заявок, указанного в документации об аукционе, направив об этом уведомление организатору аукциона.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки организатор аукциона обязан вернуть поступившие от заявителя денежные средства в счет обеспечения заявки.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона по результатам рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

9.2. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион проводится организатором аукциона в лице уполномоченного органа;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик рекламного места и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

После объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) все участники (заявившиеся в установленном порядке в отношении лота) поднимают карточки, что является подтверждением их согласия на участие в аукционе. Если после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) участник не поднял карточку, то он теряет право на участие в торгах.

После объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", участник поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Если после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", остается один участник, который согласен заключить договор по объявленной цене, аукционист повторяет этот размер платы три раза.

5) Если после троекратного объявления заявленной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ни один из участников аукциона не поднял карточку для продолжения аукциона, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним, при объявлении цены, на которой завершился аукцион;

6) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона.

9.4. Решение комиссии по итогам аукциона заносится в протокол, в котором указываются адрес, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена лота, все предложения о цене лота, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе и времени поступления данных предложений.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается членами комиссии, а также победителем аукциона в день проведения торгов, составляется в двух экземплярах и размещается организатором торгов в официальных источниках в течение пяти рабочих дней с даты проведения аукциона.

При проведении аукциона организатором проводится аудиозапись, об этом делается отметка в протоколе. Материалы аудиозаписи прилагаются к протоколу (экземпляру организатора).

9.5. В протоколе о результате аукциона указываются:

1) регистрационный номер предмета аукциона;

2) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения каждого рекламного места;

3) начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цена лота) и цена договора, предложенная победителем аукциона;

4) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона (в том числе паспортные данные гражданина или реквизиты юридического лица);

5) состав комиссии и результаты голосования.

9.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.7. Любой участник аукциона после размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона вправе направить организатору торгов запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9.8. Организатор аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства в размере обеспечение заявки на участие в данном аукционе, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

**10. Подведение итогов торгов**

10.1. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона счет на оплату права в соответствии с максимальной ценой, предложенной победителем аукциона.

10.2. Победитель аукциона в течение десяти рабочих дней с момента получения счета направляет организатору аукциона документ, подтверждающий оплату права в соответствии с указанным счетом.

10.3. Участник аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам аукциона, если такой участник в течение десяти рабочих дней с момента получения протокола о признании его победителем торгов не направил организатору аукциона документ, подтверждающий оплату выигранного права.

10.4. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам аукциона комиссия принимает решение о признании победителя аукциона выбывшим из аукциона.

Протокол о признании участника аукциона выбывшим из аукциона публикуется на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с момента подписания.

10.5. Денежные средства для обеспечения участия в этом аукционе выбывшему участнику аукциона не возвращаются.

10.6. В случае если от исполнения обязательств по итогам аукциона уклонились все участники аукциона, признанные комиссией победителями аукциона, аукцион признается несостоявшимся и организатор аукциона вправе выставить предмет аукциона повторно.

10.7. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона.

10.8. Победитель аукциона, оплативший право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение одного месяца с момента подтверждения организатором аукциона оплаты права должен заключить с уполномоченным органом указанный договор на бумажном носителе и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

В случае невозможности установки рекламной конструкции по независящим от победителя аукциона причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов и другие) по письменному обращению победителя в адрес лица, уполномоченного на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вышеуказанный срок может быть продлен до 3 месяцев, в исключительных случаях - до 6 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается комиссией.

10.9. В случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки и эксплуатации рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам аукциона, победителю необходимо до конца срока, отведенного на заключение договора, направить письменное обращение в адрес лица, уполномоченного на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением подтверждающих данное обстоятельство документов. На основании представленных документов комиссия принимает решение об исключении данного места из схемы размещения рекламных конструкций и возврата средств, потраченных победителем аукциона на приобретение права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.10. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора в установленный в документации об аукционе срок результаты аукциона решением комиссии аннулируются, а средства, поступившие в счет оплаты права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не возвращаются. По решению комиссии место может быть выставлено на торги повторно или снято с торгов.

10.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее чем три года.

Приложения к аукционной документации: № 1-8

**Приложение №1**

**Извещение от «07» апреля 2017 г.**

**о проведении аукциона на право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»**

**1. Организатор аукциона:** Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района.

Уполномоченное лицо по проведению аукциона: Муниципальное казенное учреждение Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан (в соответствии с постановлением исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от 04.04.2017г. № 414 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»).

Место нахождения и почтовый адрес: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Тукая, д.7.

Контактное лицо: Поповченко Наталья Валерьевна.

Электронный адрес: palata.izo@tatar.ru

Телефон/факс: (85595) 5-46-59; 5-01-61.

**2.** **Форма проведения аукциона:** открытый аукцион.

1. **Предмет** **аукциона:** право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Сведения о рекламных конструкциях и местах их размещения**:**

Общее число мест размещения рекламных конструкций – 11.

Тип средства наружной рекламы и информации/тип информационного поля: придорожный щит 3х6 м (рекламный щит).

Количество сторон – 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **№ позиции на карте\*** | **№ карты\*** | **Адрес размещения рекламной конструкции** | **Тип конструкции** | **Площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м)** | **Ежемесячная плата (руб.)** | **Начальная (минимальная) стоимость права заключения договора (руб.)** | **Шаг аукциона (5% от начальной цены права)** | **Задаток (100% от начальной цены права)** |
| 1 | 3 | Д8 | ул. Чайковского около ж/д №21 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 2 | 4 | В8 | ул. Чайковского БУАД | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 3 | 5 | Д7 | пр. Шашина около ж/д №82 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 4 | 12 | Д7 | ул. Чайковского около ж/д №20 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 5 | 19 | Е6 | ул. Чайковского напротив кафе «Нарат» | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 6 | 21 | Е7 | ул. Чайковского около ж/д №10 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 7 | 23 | З6 | ул. Куйбышева около ж/д 46 | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 8 | 25 | И6 | ул. Чайковского около ЧОП «Витязь» | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 9 | 27 | О6 | ул. Бугульминская выезд из города | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 10 | 29 | З4 | ул.Ленинградская напротив муз.школы | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |
| 11 | 30 | Д4 | ул.Тукая 7в | Придорожный щит 3\*6 | 36,00 | 2160 | 137000 | 6850 | 137000 |

\* - схема размещения рекламных конструкций утверждена решением муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района от 14.07.2016г. № 64

1. **Шаг аукциона:** 5 % по каждому лоту.

**5.** **Порядок и сроки внесения задатка в качестве обеспечения заявки, порядок возвращения задатка**.

Размер задатка для участия на аукционе – 100 % от начальной цены лота вносится в течение срока приема заявок на расчетный счет № 40302810208135000103 в ПАО «Ак барс» банк г.Казань, ЛР 259 370 245-ИЗОМО, к/с 30101810000000000805, ИНН/КПП 1649012681/164901001, ОГРН 1061689006433, БИК 049205805, получатель - ТОДК МФ РТ г.Лениногорска (МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район РТ). Назначение платежа: «Задаток по лоту №\_\_\_ аукцион «28» апреля 2017г.». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.1.Для участия в аукционе заявитель подает заявку и перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5.2. Участие в аукционе возможно при оплате заявителем обеспечения заявки в размере, предусмотренном документацией об аукционе**.**

**5.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.**

**5.4. Заявка на участие в аукционе направляется организатору торгов** в письменной форме в соответствии с требованиями документации об аукционе. **Заявка и опись представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.**

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

5.5. В течение одного дня с момента получения заявки на участие в аукционе организатор торгов возвращает заявку подавшему ее заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем, не подписаны;

- отсутствует оплата обеспечения заявки;

- подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного предмета аукциона;

- получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок.

5.6. В случае возврата заявки организатор аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства в течении пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

5.7. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

5.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты срока окончания подачи заявок, указанного в документации об аукционе, направив об этом уведомление организатору аукциона.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки организатор аукциона обязан вернуть поступившие от заявителя денежные средства в счет обеспечения заявки.

**6. Заявки принимаются: с 08.04.2017 г. по 27.04.2017 г**. в рабочие дни с 8.00 (обед с 12ч.00 до 13ч.00) до 16 часов по адресу: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Тукая, д.7, каб.15, МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район РТ.

**7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе в письменной форме может быть получена всеми заинтересованными лицами в МКУ Палате имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан по адресу: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Тукая, д. 7, каб.15 при наличии письменного или устного обращения и доверенности (в случае если от имени заявителя действует его представитель). Срок предоставления: до 27.04.2017 г. Порядок предоставления: по рабочим дням с 08.00 (обед с 12ч.00 до 13ч.00) до 16.00.Претенденты могут ознакомиться с иной информацией в дни приема заявок по адресу: РТ, г. Лениногорск, ул. Тукая, д.7, каб.15, а также на сайтах <http://leninogorsk.tatarstan.ru/>, www.torgi.gov.ru .

**8. Срок действия договора** на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» - 5 лет с момента подписания договора.

**9.** **Рассмотрение комиссией заявок и признания претендентов участниками** **аукциона** состоится «27» апреля 2017г. в 16.00 часов по адресу: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул.Тукая, д. 7, МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район РТ, каб.14.

**10. Дата, место и время проведения аукциона: 28.04.2017 г. в 10.00** по адресу: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул.Тукая, д. 7, МКУ Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район РТ, каб.14.

**11. Процедура и условия аукциона**: определяются документацией об аукционе, доступной на официальных электронных сайтах сети Интернет.

**12. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее 20.04.2017г., разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках. Организатор извещает о принятом решении участников аукциона и возвращает внесенные им задатки в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

# Приложение №2

Типовая форма договора

# на право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

# №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лениногорск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

Муниципальное казенное учреждение Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан, в лице председателя Палаты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку, размещение и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 04.04.2017г. № 414, Уполномоченный орган предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату муниципальное рекламное место для размещения, установки и эксплуатации рекламной конструкции:

- на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена; (далее - рекламное место):

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь информационного поля рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(схема рекламного места – Приложение №1).

1.2. Настоящий Договор заключен на срок с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

# 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу рекламной конструкции указанное в пункте 1.1 настоящего Договора муниципальное рекламное место для размещения, установки и эксплуатации рекламной конструкции, по акту приема-передачи (Приложение №2).

2.1.2. Не создавать препятствий Владельцу рекламной конструкции при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

2.1.3. Оказывать в период действия Договора Владельцу рекламной конструкции консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. Направлять своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажом и техническим состоянием рекламной конструкции.

2.2.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Уполномоченный орган направляет Владельцу рекламной конструкции требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

2.2.3. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

2.2.4. По мотивированному представлению государственных и муниципальных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом затраты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Владельцу рекламной конструкции не возмещаются.

2.3. Владелец рекламной конструкции обязуется:

2.3.1. Установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на размещение, установку и эксплуатацию рекламной конструкции, требованиями настоящего Договора.

2.3.2. В течение всего срока эксплуатации рекламного места за свой счет производить ремонт, окраску рекламных конструкций, а также замену элементов рекламных конструкций, не соответствующих техническим требованиям и паспорту рекламной конструкции. В случае размещения рекламной конструкции на земельном участке обеспечивать благоустройство и уборку прилегающей территории.

2.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным произвести демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней, при этом затраты на демонтаж рекламной конструкции Владельцу рекламной конструкции не возмещаются.

2.3.5. После установки и при демонтаже рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство рекламного места в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4. Владелец рекламной конструкции имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть договор, письменно уведомив Уполномоченный орган не менее чем за 30 дней до расторжения договора;

2.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, за свой счет.

# 

# 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год без учета НДС, при этом НДС перечисляется Владельцем рекламной конструкции в соответствующий бюджет самостоятельно.

3.2. Владелец рекламной конструкции обязуется вносить плату по настоящему Договору ежемесячно не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж по следующему распределению:

100 % - в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет 40101810800000010001, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банк Отделение НБ – Республика Татарстан, БИК 049205001, получатель платежа: УФК по Республике Татарстан / МКУ Палата имущественных и земельных отношений МО ЛМР РТ /, ИНН 1649012681, КПП 164901001, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Досрочное прекращение договора не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности погашения задолженности по ежемесячной плате и оплаты неустойки в соответствии с договором.

# 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

4.2. За просрочку платежей, установленных в пункте 3.1, Владелец рекламной конструкции оплачивает Уполномоченный орган пени из расчета 0,01% с просроченной суммы за каждый день просрочки, при этом Владелец рекламной конструкции самостоятельно исчисляет на сумму пеней НДС в соответствии с законодательством на момент платежа.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных пп. 2.3.1 – 2.3.5 настоящего договора, Владелец рекламной конструкции выплачивает штраф в размере 10% годовой платы.

4.4. Уплата штрафа и пеней не освобождает Владельца рекламной конструкции от выполнения обязанностей и устранения нарушений договора.

4.5. Пени и штрафы по договору оплачиваются Владельцем рекламной конструкции в бюджет соответствующего муниципального образования.

# 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

5.2. Вносимые изменения и дополнения, кроме раздела 3, настоящего договора рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Уполномоченного органа в случаях:

5.3.1. Использования Владельцем рекламной конструкции рекламного места не в соответствии с п.1.1 договора.

5.3.2. Задолженности Владельца рекламной конструкции по платежам более двух месяцев подряд; при этом расторжение договора не освобождает Владельца рекламной конструкции от погашения задолженности по плате и уплаты штрафа (пеней).

5.3.3. Повторного невыполнения (нарушения) Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных пп. 2.3.1 – 2.3.5 настоящего договора.

# 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи обеими сторонами.

6.3. Договор и все дополнительные соглашения к нему подлежат обязательной регистрации в Муниципальном казенном учреждении Палате имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан.

6.4. Все расходы, связанные с регистрацией и оформлением настоящего договора и дополнительных соглашений к нему, производятся за счет Владельца рекламной конструкции.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, два из которых хранятся у Уполномоченного органа, один - у Владельца рекламной конструкции.

# 7. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

7.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" в течение срока действия договора Владелец рекламной конструкции обязан безвозмездно размещать материалы социальной рекламы, в том числе информацию к государственным праздникам, избирательным кампаниям, памятным датам, а также к районным и городским праздникам и иным социально-значимым датам, в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламных конструкций), что составляет 18 календарных дней в году по одной рекламной конструкции.

7.2. В случае необходимости размещения социальной рекламы Уполномоченный орган направляет Владельцу рекламной конструкции уведомление о необходимости размещения социальной рекламы на рекламных конструкциях, которая установлена в соответствии с настоящим договором, не менее чем за 30 дней до размещения социальной рекламы, с указанием срока ее размещения.

7.3. Монтаж/демонтаж социальной рекламы осуществляется по согласованию с Владельцем рекламной конструкции.

# 8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 - схема рекламного места.

Приложение №2 - акт приема-передачи рекламного места.

# 9. АДРЕСА СТОРОН

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Владелец рекламной конструкции: |

Приложение N 1

к [типовой форме](#sub_11111) договора

# СХЕМА РЕКЛАМНОГО МЕСТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Местоположение\* | Площадь конструкции | Примечание |

\* Прикладывается карта-схема расположения земельного участка (фотография места размещения)

Приложение N 2

к [типовой форме](#sub_1211) договора

# АКТ приема-передачи

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лениногорск | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Муниципальное казенное учреждение Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан, в лице председателя Палаты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, ПЕРЕДАЕТ, а Владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРИНИМАЕТ согласно договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальное рекламное место для размещения, установки и эксплуатации рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь муниципального рекламного места:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние муниципального рекламного места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Владельца рекламной конструкции в отношении передаваемого муниципального рекламного места.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. | ПРИНЯЛ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

**Приложение № 3**

Кому: Председателю Комиссии

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в аукционе №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно правовая форма и фирменное наименование (наименование) либо Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН, номер контактного телефона (для физического лица или индивидуального предпринимателя)

изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяется, просит Вас принять заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

для приобретения лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями аукциона, в том числе с типовой формой договора на право заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие пунктам 4.1 - 4.3 документации об аукционе.

Руководитель организации / /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « » 20 г.

м.п.

**Приложение № 4**

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
| 2 | Организационно-  правовая форма |  |
| 3 | Адрес юридический |  |
|  | Адрес фактический |  |
|  | Адрес почтовый |  |
| 4 | Телефон |  |
|  | Факс |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Сведения о руководителе: полное наименование должности, ФИО. |  |
| 7 | ФИО лица уполномоченного на подписание договора |  |
| Должность |  |
| Уполномочивающий документ (устав, положение, свидетельство и др.) |  |
| 8 | ФИО и телефон контактного лица по вопросам исполнения договоров |  |
| 9 | ИНН |  |
| 10 | КПП |  |
| 11 | Расчетный счет |  |
| 12 | Наименование банка |  |
| 13 | Корреспондентский счет банка |  |
| 14 | БИК банка |  |
| 15 | ОГРН |  |

Примечание: Информация о заявителе представляется в напечатанном виде.

Руководитель организации подпись ФИО расшифровка

М.П.

**Приложение № 5**

**И.о.председателя МКУ Палаты имущественных и земельных отношений муниципального образования Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан**

**Н.В.Поповченко**

****

(*Ф.И.О.* *субъекта персональных данных*)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается адрес субъекта персональных данных)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер основного документа,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в целях *заполнения процедурных документов по аукциону*, даю согласие казенному учреждению Палате имущественных и земельных отношений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Палата), находящемуся по адресу: 423250, РТ, г.Лениногорск, ул. Тукая, д.7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно *паспорт,* *ИНН* ,то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ч. 1 ст. 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100022) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | |  |
| Об | ответственности | за | достоверность | представленных | сведений | |
| предупрежден. | |  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен, что Палата имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 2017 г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись)

*При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.*

**Приложение №6**

**Опись документов**

*(для физических лиц)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)***

для участия в аукционе «06 сентября 2016г.

по приобретению права заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Кол-во  листов |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка |  |
| 3 | Копия паспорта (все листы) |  |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 5 | Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Документы по описи приняты «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»ч.\_\_\_\_\_\_мин.

**Опись документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, индивидуального предпринимателя)***

для участия в аукционе «06 сентября 2016г.

по приобретению права заключения договора на установку, размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящимся в ведении муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

**ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Кол-во  листов |
| 1 | Заявление |  |
| 2 | Информация о заявителе |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя по доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности |  |
| 5 | Копия устава (положения) |  |
| 6 | Копия учредительного договора |  |
| 7 | Копия свидетельства о присвоении ОГРН |  |
| 8 | Копия свидетельства о присвоении ИНН |  |
| 9 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой |  |
| 10 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявления о порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 11 | Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка |  |
| 12 | Доверенность (в случае, если от имени претендента действует его представитель) |  |

Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Документы по описи приняты «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»ч.\_\_\_\_\_\_мин.

**Приложение № 7**

Кому: Председателю Комиссии

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно- правовая форма, наименование)

Уведомляю Вас о своем выходе из участия в аукционе и прошу возвратить денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в данном аукционе.

Банковские реквизиты прилагаются.

*Руководитель организации* / /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « » 20 г.

м.п.

**Приложение № 8**

Схема размещения рекламных конструкций г.Лениногорска (прилагается в формате pdf-документа)