

Утверждаю  
Председатель комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов

  
С.В.Тимаков

« 14 » апреля 2016 года

**ПЛАН**  
**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**  
**и регулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления**  
**Лениногорского муниципального района Республики Татарстан**

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2016 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на календарный год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	1 квартал	Председатель комиссии	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия	Юридический отдел	

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере их поступления	Председатель комиссии	
1.4	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	Председатель Комиссии	
<b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</b>					
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	Секретарь комиссии	
2.2	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы	Секретарь комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</b>					
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель комиссии	
3.2	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	4 квартал	Председатель комиссии	
3.3	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Секретарь комиссии	
3.4	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Секретарь комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
3.5	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Секретарь комиссии	
<b>4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг</b>					
4.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Председатель комиссии	
<b>5. Информирование о работе комиссии</b>					
5.1	Размещение и обновления на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	1 квартал 3 квартал	Секретарь комиссии	

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>6. Мониторинг эффективности работы комиссии</b>					
6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	Председатель комиссии	

Заместитель председателя

Н.Г.Шайхутдинов

Секретарь

Э.А.Киямова