Утверждаю

Глава муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Хусаинов

«\_\_\_» декабря 2015 год

План

работы помощника Главы Лениногорского муниципального района

по вопросам противодействия коррупции на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Порядок исполнения** |
|  | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» | Постоянно |
|  | Осуществление контроля за исполнением протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» | Постоянно |
|  | Подготовка Главе аналитической справки о поступивших обращениях граждан по вопросам коррупционной направленности | ежеквартально |
|  | Организация проведения проверок по фактам поступивших в органы местного самоуправления информации о коррупционных действиях должностных лиц органов местного самоуправления | ежеквартально |
|  | Организация использования результатов мониторинга общественного мнения о коррупции | в течение года |
|  | Осуществление приема граждан, обратившихся по коррупционным вопросам, связанным с работой органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района и территориальных государственных органов. | в течение года |
|  | Координация деятельности кадровой службы Лениногорского муниципального района по профилактике коррупции. | в течение года |
|  | Подготовка и проведение «круглых столов» на антикоррупционную тематику с привлечением общественности | в течение года |
|  | Подготовка плана мероприятий ко Дню борьбы  с коррупцией 9 декабря и контроль их исполнения | ноябрь - декабрь |
|  | Поддержка в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на портале Лениногорского муниципального района | постоянно |
|  | Поддержка информационных стендов на антикоррупционную тематику в актуальном состоянии в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района | постоянно |
|  | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупциогенных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц | ежеквартально |
|  | Размещение в СМИ информации о проведенных социологических исследованиях | в течение года |
|  | Контроль за ведением реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов, а так же организация работы по ним | ежеквартально |
|  | Подготовка ежегодной информации о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе | декабрь |
|  | Организация мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных учреждений Лениногорского района | в течение года |
|  | Контроль за состоянием работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | в течение года |
|  | Взаимодействие с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции, правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам антикоррупционной направленности | в течение года |
|  | Подготовка и направление сведений о противодействии коррупционным проявлениям в Лениногорском муниципальном районе в Комитет по социально - экономическому мониторингу Республики Татарстан | ежеквартально |
|  | Подготовка и направление информации об исполнении мероприятий муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе на 2015-2020 годы» в Министерство юстиции Республики Татарстан | ежеквартально |
|  | Подготовка и направление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Аппарат Президента Республики Татарстан | январь, июль |
|  | Организация работы по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике | в течение года |
|  | Обеспечение приема, учета и анализа обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, поступающих посредством специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» | ежеквартально |
|  | Организация совместных мероприятий антикоррупционной направленности с председателями Контрольно-счетной палаты, Палаты имущественных и земельных отношений, ответственным лицом за антикоррупционную работу Финансово-бюджетной палаты в т.ч. на территории сельских поселений. | в течение года |
|  | Учет и регистрация поступающих обращений по телефону «горячей линии» | в течение года |