# Утверждено

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска

от «29» декабря 2014 г. №158

Положение

о представлении лицом, поступающим на работу на должность

руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения,

а также руководителем муниципального (казенного, бюджетного)

учреждения сведений о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, а также руководителем муниципального (казенного, бюджетного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, по [форме](consultantplus://offline/ref=56A700A092EA6FA7846C50852CD09C604F822BF1CC5E77DD0ADD0F3DC7CC58A5C3355AE36D0CFE93q3p3G) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06. 2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Руководитель муниципального (казенного, бюджетного) учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по [форме](consultantplus://offline/ref=56A700A092EA6FA7846C50852CD09C604F822BF1CC5E77DD0ADD0F3DC7CC58A5C3355AE36D0CFE93q3p3G) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#P13) и [3](#P15) настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального (казенного, бюджетного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#P15) настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P13) настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, а также руководителем муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=56A700A092EA6FA7846C50852CD09C60478726FCCA5D2AD70284033FC0C307B2C47C56E26D0CFEq9p4G), составляющим государственную тайну.

8. Должностные лица учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения.

10. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального (казенного, бюджетного) учреждения.

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального (казенного, бюджетного) учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя ([пункт 7.1 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=1F267833498D2C55F773BE12A7AD7C4960C1464113E327C15208446AA5F016B8D16CD61A736DED04G8ABH) Трудового кодекса Российской Федерации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_