|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРМАЛКИНСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Геодезическая, д.38а, с.Мордовская Кармалка, Лениногорский район, 423298 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫЛЕНИНОГОРСКМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ«КАРМАЛКААВЫЛ ҖИРЛЕГЕ»МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕБАШЛЫГЫГеодезия урамы, 38а йорт, Мордва Кармалка авылы, Лениногорск районы, 423298 |
| Тел./факс: (8-85595) 3-60-59, Karmal.Len@tatar.ru, , leninogorsk.tatarstan.ru |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от 01 июля 2022 г. с. Мордовская Кармалка № 3

Об отмене постановления Главы муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1.Отменить постановление главы муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 14.03.2022 №1 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета утвержденного постановлением исполнительного комитета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» от 13.12.2021г. №21«Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, расположенных по адресу: с. Мордовская Кармалка, ул. Геодезическая, д.38 а, пом.2 (административное здание), ул. Нагорная, д.33 (здание СДК), опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (http://leninogorsk.tatarstan.ru) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

Глава муниципального образования

 «Кармалкинское сельское поселение»

Лениногорского муниципального района

Республики Татарстан О.В. Кириллова

Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

от 04 апреля 2022 г. № 2

Порядок

работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в муниципальное образование «Кармалкинское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное образование), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее - обращение), совершенных муниципальными служащими муниципальном образовании (далее - служащие), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющими техническое обеспечение и обслуживание деятельности муниципального образования (далее - работники). Обращение, содержащее сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежит направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, в соответствии в частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение - подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1. Сектором кадров и наград в установленном порядке инициируется проведение служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).
2. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, глава (лицо, исполняющее его обязанности) вносит представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если по результатам служебной проверки стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, соответствующая информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании.

Сектор кадров и наград направляют письменные предложения по обращению посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании не позднее, чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

1. В случае, если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица, последнее не участвует в его рассмотрении, заявив самоотвод. Рассмотрение такого обращения осуществляется сектором кадров и наград аппарата Совета муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.