

УТВЕРЖДАЮ

заместитель главы муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан,
председатель комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих,
должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию
конфликта интересов в органах местного
самоуправления Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан

 С.В.Тимаков

« 10 » 01 2022 года

План работы

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|----------------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1 | Изучение и рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) вновь принятых федеральных и республиканских | по мере поступления | секретарь Комиссии |

| | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| | нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов | | |
| 2 | Внесение изменений в положение о Комиссии и состав Комиссии, при соответствующих изменениях федерального и республиканского законодательства и в связи с кадровыми изменениями | по мере необходимости | секретарь Комиссии |
| 3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии, при необходимости внесение их в план работы Комиссии | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 4 | Подведение итогов работы Комиссии за 2021 год и представление соответствующих материалов на рассмотрение Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | I квартал 2022 года | председатель Комиссии |
| 2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля соблюдения: муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов | | | |
| 5 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района (далее – работодатель), касающиеся: <ul style="list-style-type: none"> - представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных и(или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов; - о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, или требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления | секретарь Комиссии |

| | | | |
|----|---|---------------------|-----------------------|
| 6 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 7 | Рассмотрение представления работодателя, руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии по вопросу обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 8 | Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 9 | Рассмотрение представления руководителя органа местного самоуправления Лениногорского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 10 | Рассмотрение уведомлений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность (предусмотренных ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления | секретарь Комиссии |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|
| 11 | <p>Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p> | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| <p>3. Внедрение механизма контроля соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> | | | |
| 12 | <p>Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 13 | <p>Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации к работодателю уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой</p> | по мере поступления | секретарь Комиссии |

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| | ской организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался | | |
| 14 | Проведение проверок соблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, предусмотренных ч.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании сообщений, поступивших в Комиссию от должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 4. Межведомственное взаимодействие | | | |
| 15 | Направление отчетов о деятельности Комиссии в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики (в рамках отчета о реализации мер по противодействию коррупции) | ежеквартально | секретарь Комиссии |
| 16 | Рассмотрение информации и материалов, поступивших из правоохранительных органов, иных государственных органов и других источников по фактам коррупционных проявлений | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 17 | Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности муниципального служащего размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц | по мере поступления | секретарь Комиссии |
| 18 | Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через интернет-приемную, «ящик доверия», по электронной почте о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению и имеющемуся конфликте интересов | по мере поступления | секретарь Комиссии |

5. Информирование о работе Комиссии

| | | | |
|----|--|-----------|-----------------------|
| 19 | Размещение и поддержание на официальном портале Лениногорского муниципального района (в разделе «Противодействие коррупции») в актуальном состоянии информации о деятельности Комиссии – положение о Комиссии, состав Комиссии, порядок её работы, информации о заседаниях Комиссии, выписки из протокола заседаний Комиссии и пр. | постоянно | секретарь Комиссии |
|----|--|-----------|-----------------------|

Секретарь комиссии



Э.А.Киямова