

Утверждаю
Глава муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
Р.Г.Хусаинов



«09» *декабре* 2014 год

**План
работы помощника Главы Лениногорского муниципального района
по вопросам противодействия коррупции на 2015 год**

№	Мероприятия	Порядок исполнения
1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии при Главе Лениногорского муниципального района по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Осуществление контроля за исполнением протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции при Главе Лениногорского муниципального района	Постоянно
3.	Подготовка Главе аналитической справки о поступивших обращениях граждан по вопросам коррупционной направленности	ежеквартально
4.	Организация проведения проверок по фактам поступивших в органы местного самоуправления информации о коррупционных действиях должностных лиц органов местного самоуправления	ежеквартально
5.	Организация использования результатов мониторинга общественного мнения о коррупции	в течение года
6.	Осуществление приема граждан, обратившихся по коррупционным вопросам, связанным с работой органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района и территориальных государственных органов.	в течение года
7.	Координация деятельности кадровой службы Лениногорского муниципального района по профилактике коррупции.	в течение года
8.	Подготовка и проведение «круглых столов» на антикоррупционную тематику с привлечением общественности	в течение года

9.	Подготовка плана мероприятий ко Дню борьбы с коррупцией 9 декабря и контроль их исполнения	ноябрь - декабрь
10.	Поддержка в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на портале Лениногорского муниципального района	постоянно
11.	Поддержка информационных стендов на антикоррупционную тематику в актуальном состоянии в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района	постоянно
12.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально
13.	Размещение в СМИ информации о проведенных социологических исследованиях	в течение года
14.	Контроль за ведением реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов, а так же организация работы по ним	ежеквартально
15.	Подготовка ежегодной информации о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе	декабрь
16.	Организация мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных учреждениях Лениногорского района	в течение года
17.	Контроль за состоянием работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в течение года
18.	Взаимодействие с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции, правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам антикоррупционной направленности	в течение года
19.	Подготовка и направление сведений о противодействии коррупционным проявлениям в Лениногорском муниципальном районе в Комитет по социально - экономическому мониторингу Республики Татарстан	ежеквартально
20.	Подготовка и направление информации об исполнении мероприятий муниципальной	ежеквартально

	программы «Реализация антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе на 2015-2020 годы» в Министерство юстиции Республики Татарстан	
21.	Подготовка и направление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Аппарат Президента Республики Татарстан	январь, июль
22.	Организация работы по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в республике	в течение года
23.	Обеспечение приема, учета и анализа обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, поступающих посредством специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции»	ежеквартально
24.	Организация совместных мероприятий антикоррупционной направленности с председателями Контрольно-счетной палаты, Палаты имущественных и земельных отношений, ответственным лицом за антикоррупционную работу Финансово-бюджетной палаты в т.ч. на территории сельских поселений.	в течение года
25.	Учет и регистрация поступающих обращений по телефону «горячей линии»	в течение года