Приложение № 2

к Положению о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

**АКТ № \_\_\_\_\_\_**

**сдачи – приемки товаров (работ, услуг)**

по муниципальному контракту г.Лениногорск

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ответственное лицо «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ответственное лицо «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.«Исполнитель» по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. сдал «Заказчику» товар (работу, услугу) по муниципальному контракту №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года в объемах, приведенных ниже

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работы, услуги) или этапа | Срок поставки (выполнения) по календарному плану | Цена контракта (с НДС), руб. | Стоимость товаров (работ, услуг) с НДС, руб. | |
| Всего с начала выполнения контракта, руб. | В т.ч. за отчетный период, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальному контакту |  |  |  |  |

2.Стоимость товаров (работ, услуг), оплаченных «Исполнителю» в виде аванса составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (с НДС).

3.Фактическое количество и качество поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг соответствует требованиям муниципального контракта (протокол приемочной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_).

4.Недостатки (некачественное исполнение работ, неоказание услуг, поставка в неполном объеме) товаров (работ, услуг) (выявлены, не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Вышеуказанные поставки (работы, услуги) согласно муниципальному контракту должны быть выполнены «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_года, фактически выполнены «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года.

6.Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями муниципального контракта основанием для проведения расчетов «Заказчика» с «Исполнителем» за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

7.Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по муниципальному контракту сданы ответственным работником «Поставщика» (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись).

8.Поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по муниципальному контракту приняты ответственным работником Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись).

«Исполнитель» «Заказчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Члены комиссии «Заказчика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/