

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»,
МЭР ГОРОДА
ЛЕНИНОГОРСКА



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ
ЛЕНИНОГОРСК
ШӘһӘРЕ МЭРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

09.01.2020

г.Лениногорск

№ 5-К

Об утверждении плана работы ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадровой политике в органах местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на 2020 год

В целях соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о муниципальной службе, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений:

утвердить План работы ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадровой политике в органах местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан на 2020 год.

Р.Г.Хусаинов

План работы ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в кадровой политике в органах местного самоуправления муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Ленингорского муниципального района по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	
2.	Организация правового просвещения муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленингорского муниципального района по вопросам ответственности за нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	постоянно	
3.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу с положениями законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	при назначении граждан на должности муниципальной службы	
4.	Обеспечение ознакомления муниципальных служащих, замещавших должности, включенные в Перечень, при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы	при увольнении муниципальных служащих	
5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»	постоянно	
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской, муниципальной службы	по мере необходимости	
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении уведомлений	
8.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Примечание
9.	Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района по заполнению справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь - март	
10.	Сбор справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими за 2019 год	январь-апрель	
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Лениногорского муниципального района, в соответствии с законодательством	до 15 мая	
12.	Анализ представленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных справок, поданных за предыдущий год	январь-май	
13.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	
14.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере назначения проверок	
15.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района: - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	
16.	Размещение и обновление на официальном сайте Лениногорского муниципального района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района	в течение года по мере необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Примечание
17.	<p>Организация проведения проверки:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района на отчётную дату; - муниципальными служащими органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района по состоянию на конец отчётного периода; <p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Лениногорского муниципального района в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	по мере необходимости	
18.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Лениногорского муниципального района до назначения на должность	в течение года	
19.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы	постоянно	
20.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	по мере необходимости	
21.	Проведение аппаратной учёбы с муниципальными служащими на тему «Конфликт интересов на муниципальной службе»	ноябрь	
22.	Обеспечение рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления Лениногорского муниципального района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Примечание
23.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района в соответствии с решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 17.06.2009 № 33 «Об утверждении Положения «Об организации работы с персональными данными муниципального служащего в органе местного самоуправления и ведении его личного дела»	в течение года по мере необходимости	
24.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, представляемых в ОМС при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	
25.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведённых служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Лениногорского муниципального района	в течение года по мере необходимости	
26.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции	постоянно	
27.	Обеспечение профилактики возможных коррупционных проявлений посредством замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Лениногорского муниципального района из кадрового резерва	постоянно	