

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74

от «29» 10 2012 г.

О внесении дополнения в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный постановлением и.о.Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.03.2010 №38

В целях приведения порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденного постановлением и.о.Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.03.2010 №38, ПОСТАНОВЛЯЮ:

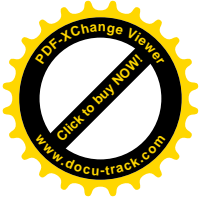
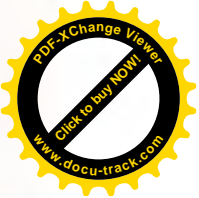
Внести в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный постановлением и.о.Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.03.2010 №38 следующее дополнение:

абзац 2 пункта 2 после слов «Лениногорский муниципальный район» дополнить следующим текстом «органы прокуратуры или другие государственные органы».

Глава муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»,
мэр города Лениногорска



Р.Г.ХУСАИНОВ



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52

от 27 мая 2011г.

О внесении изменений и дополнения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный постановлением и.о. Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.03.2010 №38

В целях реализации пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

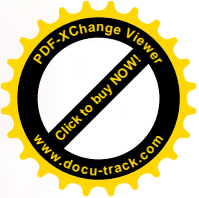
Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденный постановлением и.о. Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.03.2010 №38 следующие изменения и дополнение:

- приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;
- приложение № 2 изложить в новой прилагаемой редакции;
- дополнить приложением №3.

Глава муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»,
мэр города Лениногорска



Р.Г.ХУСАИНОВ



к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(кому)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м. « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

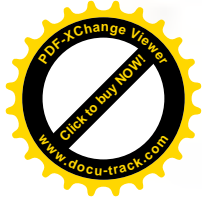
_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)



к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38

от «29» 03 2010г.

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

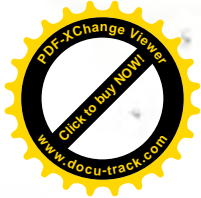
2. Возложить на Комиссию по реализации антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Руководителям структурных подразделений, отделов Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» довести настоящее постановление до подчиненных сотрудников.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

Н.М.ШАЛДАЕВА



Утвержден

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска

от «29» 03 2010г. № 38

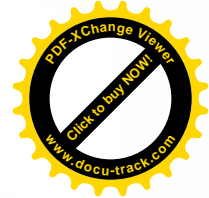
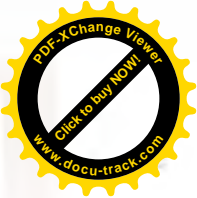
ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений,
поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, а также порядок их регистрации.

2. Муниципальный служащий Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Муниципальный служащий обязан в течение суток с момента обращения составлять соответствующее уведомление о фактических обстоятельствах происшедшего (далее - уведомление) с указанием личных данных и данных обратившихся лиц на имя Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности



уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальным служащим рекомендовать лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить. При наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении муниципальным служащим в порядке, определенном уголовно-процессуальным законодательством, составлять заявление, которое направлять в правоохранительные органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения.

5. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считать:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих, к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

6. Установить в Совете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» следующий порядок разрешения уведомлений:

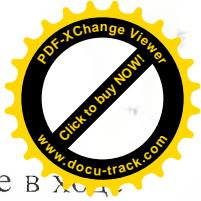
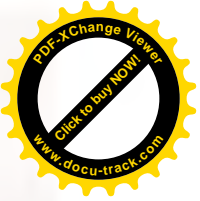
6.1. Рассмотрение уведомлений возложить на Комиссию по реализации антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе.

6.2. Проверку доводов проводить в течение тридцати суток со дня поступления соответствующего уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен по мотивированной просьбе ответственных лиц, проводящих проверку, с указанием нового срока данной проверки.

6.3. В случае необходимости к проведению проверки уведомления привлекать работников отделов Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» осуществлять взаимодействие с органами прокуратуры, МВД и ФСБ.

6.4. Руководителям отделов Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по письменному запросу ответственных лиц, проводящих проверку представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее



уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки.

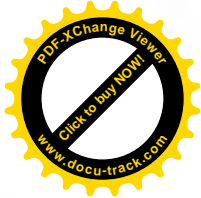
6.5. Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Совете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» при проведении проверки уведомлений обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

6.6. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих соответствующие проверки в отношении этих лиц проводить в порядке, определенном постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 10.03.2009г. №46 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район».

6.7. Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе исходя из результатов проверки принимать меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления материалы проверки (служебного расследования) в установленном порядке направлять в правоохранительные органы.

7. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений возложить на секретаря Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе.

Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений регистрировать в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

(Образец)

Главе муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэру города Лениногорска

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____, (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ 20__ г. (дата)

гр. _____ в целях склонения меня (указать данные на лицо)

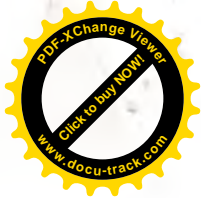
к совершению коррупционных действий, а именно: _____

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата. Подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале учета «__» _____ 20__ г. за № _____

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)



Приложение №2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, поступающих в Совет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

(Образец)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений в Совете муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткая информация об обстоятельствах и содержании уведомления	Принятые меры