# УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска

от 11.01.2013г. № 3

**Порядок**

**предоставления информации о деятельности муниципального образования**

**«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**пользователю информацией по его запросу**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» пользователю информацией по его запросу.

1.2.Основные термины и определения, используемые в целях реализации настоящего Порядка:

информация о деятельности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МО «ЛМР»), созданная МО «ЛМР» в пределах своих полномочий, его подведомственными организациями, либо поступившая в указанные органы и организации (далее - информация).

К информации о деятельности МО «ЛМР» относятся также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности МО «ЛМР»;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в МО «ЛМР» либо к должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности МО «ЛМР».

**2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу**

2.1.По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.Запрос, поступивший в МО «ЛМР» в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3.Запрос подлежит рассмотрению МО «ЛМР» в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса МО «ЛМР» РТ уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4.МО «ЛМР» вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанного МО «ЛМР».

2.5.Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МО «ЛМР», должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в МО «ЛМР» в установленном в МО «ЛМР» РТ порядке.

2.6.Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7.На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

передаваемая в устной форме;

размещаемая МО «ЛМР» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности МО «ЛМР» местах;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законодательством информация о деятельности МО «ЛМР».

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, МО «ЛМР» предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

2.8.В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы, МО «ЛМР»:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9.В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в МО «ЛМР», то МО «ЛМР» в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информацией о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в МО «ЛМР» установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в МО «ЛМР» должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10.МО «ЛМР», предоставившее информацию, содержащую неточные сведения, обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11.Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности МО «ЛМР»:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности МО «ЛМР»;

условия взимания платы за предоставление информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности МО «ЛМР», в который поступил запрос;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых МО «ЛМР», проведении анализа его деятельности, его территориальных органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

МО «ЛМР» вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае в ответе на запрос МО «ЛМР» ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12.Если запрос не относится к деятельности МО «ЛМР», то в течение семи дней со дня регистрации запроса в МО «ЛМР» он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если МО «ЛМР» не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13.В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МО «ЛМР» РТ предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14.В случае поступления в МО «ЛМР» запроса на иностранном языке этот запрос рассматривается в порядке, установленном МО «ЛМР».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_