# УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска

от 18.12.2012г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**І. Общие положения**

1.1.Комиссия по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Комиссия) образована в целях реализации задач и мероприятий, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», и в соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012г. №135, ПостановлениемГлавы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэра города Лениногорска от 30.01.2012 №5 «О плане мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

1.2.Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Главой муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», мэром города Лениногорска.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и решениями Координационного совета по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Республике Татарстан.

**ІІ. Основные задачи Комиссии**

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

организация предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна››, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

организация межведомственного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг Республики Татарстан;

взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

**III. Функции Комиссии**

3.1.В целях реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

анализирует и систематизирует предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг;

рассматривает предложения о повышении качества и доступности предоставления муниципальных услуг, совершенствовании нормативной правовой и методической базы, регулирующей вопросы предоставления муниципальных услуг.

**ІУ. Права Комиссии**

4.1.Комиссия обладает следующими правами:

запрашивать в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

приглашать на заседания Комиссии и заслушивать информацию представителей органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

принимать в установленном законодательством порядке решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

**V. Организация деятельности Комиссии**

5.1.Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2.Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает документы, принимаемые Комиссией.

5.3.В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4.В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право за три рабочих дня до даты проведения заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5.Повестку дня заседаний Комиссии, место и порядок их проведения, а так же порядок работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

5.6.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.Секретарь Комиссии информирует в письменном виде членов Комиссии о дате и повестке дня заседания Комиссии не менее чем за семь календарных дней до его проведения.

5.8.Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.9.Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.10.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии и в двухдневный срок направляется руководителям заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных организаций в виде выписок из протокола.

5.11.Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.12.Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, в письменном виде излагает свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.13.Организационно техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_