

ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЛЕНИНОГОРСК  
ЛЕНИНОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЛЕНИНОГОРСК ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
ЛЕНИНОГОРСК  
ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ

---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

12.11.2019

г.Лениногорск

№ 215

О конкурсе на замещение  
должности руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
город Лениногорск

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 41 Устава муниципального образования город Лениногорск, Лениногорский городской Совет муниципального образования город Лениногорск РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск до 11 декабря 2019 г. в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск;

состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск муниципального района в количестве 3 человек;

форму контракта с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск.

3. Конкурсной комиссии вести прием документов от претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск с 15.11.2019 по 04.12.2019

включительно по адресу: г. Лениногорск, ул. Кутузова, дом 1, кабинет №27, с 8 до 17 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел. 8(85595) 5-19-73, факс 8(85595) 5-16-42.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

Глава муниципального образования  
город Лениногорск,  
мэр города Лениногорска



Р.Г. Хусаинов

Приложение №1

к решению Совета муниципального образования город Лениногорск

от «12» ноября 2019 г. № 245

Положение  
о проведении конкурса на замещение должности  
руководителя Исполнительного комитета муниципального  
образования город Лениногорск

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск (далее - руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета (далее - Конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Сообщение о проведении Конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

5. В сообщении о проведении Конкурса указываются:

1) полное наименование должности - руководитель Исполнительного комитета;

2) условия проведения Конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов;
- 5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;
- 6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

6. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе и на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 x 6, автобиография;
- 2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина (если имеется);

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право

- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов;
- 5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;

б) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

6. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе и на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина (если имеется);

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право

- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов;
- 5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;

б) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

6. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе и на основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, представляют следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина (если имеется);

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право

обжаловать принятое комиссией решение в судебном порядке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в Конкурсе.

8. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

9. На втором этапе Конкурса проводится обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседаниях конкурсной комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществления другой трудовой деятельности, заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а также других документов, позволяющих установить отсутствие оснований, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, Совет муниципального образования город Лениногорск на основании протокола конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся принимает решение о проведении повторного Конкурса.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

13. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии на сессию Совета муниципального образования город Лениногорск.

14. Если в результате голосования не был утвержден ни один из кандидатов Советом муниципального образования город Лениногорск, Глава муниципального образования город Лениногорск, мэр города Лениногорска может повторно поставить на голосование Совета муниципального образования город Лениногорск, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не был избран, Совет муниципального образования город Лениногорск принимает решение о проведении повторного Конкурса.

15. Назначение руководителя Исполнительного комитета оформляется решением Совета муниципального образования город Лениногорск. Решение о

назначении руководителя Исполнительного комитета опубликовывается в средствах массовой информации.

16. С избранным руководителем Исполнительного комитета Глава муниципального образования город Лениногорск, мэр города Лениногорска заключает контракт.

17. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

18. Условия контракта утверждаются Советом муниципального образования город Лениногорск.

19. Контракт с назначенным руководителем Исполнительного комитета заключается Главой муниципального образования в срок не позднее одного месяца со дня избрания кандидата.

20. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

21. Полномочия руководителя Исполнительного комитета, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с подпунктом 11 пункта 21 или подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего положения;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) признания

отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета.

22. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета муниципального образования город Лениногорск или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Президента Республики Татарстан (Премьер – министра Республики Татарстан) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) руководителем Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

22.1. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Президента Республики Татарстан (Премьер – министра Республики Татарстан) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

---

Приложение №2

к решению Совета  
муниципального образования  
город Лениногорск

от «12» ноября 2019 г. № 215

Состав  
конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур  
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования город Лениногорск

Хамидуллин Раиль Хамбялович	- председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель конкурсной комиссии
Нуртдинов Рафаэль Анасович	- начальник ЭПУ «Лениногорскгаз» ООО «Газпром трансгаз Казань», депутат избирательного округа № 20, заместитель председателя конкурсной комиссии
Киямова Эльмира Аглямутдиновна	-заведующая сектором кадров и наград аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», секретарь комиссии

---

Приложение №2

к решению Совета  
муниципального образования  
город Лениногорск

от «12» ноября 2019 г. № 215

Контракт  
с руководителем Исполнительного комитета  
муниципального образования город Лениногорск

г. Лениногорск

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава муниципального образования (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении Республики Татарстан» и Устава муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), назначенный решением Совета муниципального образования город Лениногорск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_ на должность руководителя Исполнительного комитета и именуемый в дальнейшем - руководитель Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Представительным органом муниципального образования по результатам

конкурса.

2.2.Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3.Руководитель Исполнительного комитета города в своей деятельности подконтролен и подотчетен Представительному органу муниципального образования и Главе.

2.4.Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета города основной.

### 3. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются действующим законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Представительным органом муниципального образования и Главой;

3.2.2.представляет Исполнительный комитет в отношениях с Представительным органом муниципального образования, Главой, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3.представляет на рассмотрение Представительного органа муниципального образования проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Представительного органа муниципального образования проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и

законами Республики Татарстан;

3.2.7.распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.8.регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет еженедельный личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9.принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.

3.3.Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Представительного органа муниципального образования и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.5.2.обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3 осуществлять взаимодействие с Главой, Представительным органом муниципального образования, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.5.4.поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.5. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7.соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Республики Татарстан;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.5.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.6. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7. Руководитель Исполнительного комитета не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими

организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения главы муниципального

образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Руководитель исполнительного комитета, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель исполнительного комитета, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Руководитель исполнительного комитета после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах

организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Руководитель исполнительного комитета, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности руководителя

Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Лениногорск федеральными законами и законами Республики Татарстан

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий обязан:

4.1.1. организовать работу Исполнительного комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.2. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.1.3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4.1.4. предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.1.6. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.7. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан, о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, руководитель Исполнительного комитета имеет право:

4.2.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан;

4.2.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные Исполнительному комитету для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.2.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.2.4. обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

4.2.5. запрашивать и получать от органов государственной власти информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

4.2.6. вносить в Совет муниципального образования предложения о дополнительном использовании муниципального имущества и средств местного бюджета для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования и решениями Совета муниципального образования.

## 5. Права и обязанности Главы в отношении руководителя Исполнительного комитета

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики

Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета муниципального образования город Лениногорск;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые сроки;

5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по вопросам взаимодействия с руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

## 6. Оплата труда и режим рабочего времени руководителя Исполнительного комитета

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования.

6.2. Руководителю Исполнительного комитета устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, утвержденному Представительным органом муниципального образования.

6.3. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета

муниципального образования город Лениногорск для муниципальных служащих.

6.4. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного рабочего дня.

## 7. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета

7.1. Контракт с руководителем Исполнительного комитета заключается на срок полномочий Представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва) и составляет \_\_\_\_\_.

## 8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию город Лениногорск.

8.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

## 9. Изменение и расторжение контракта.

### Разрешение споров. Прекращение полномочий

9.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета муниципального образования город Лениногорск.

9.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

9.2.1. смерти;

9.2.2. отставки по собственному желанию;

9.2.3. расторжения контракта в соответствии с подпунктом 11 пункта 21 или подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего положения;

9.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.2.11. преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

9.2.12. утраты поселением статуса муниципального образования;

9.2.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

9.2.14. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета.

9.3. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

9.3.1 Совета муниципального образования город Лениногорск или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9.3.2 Президента Республики Татарстан (Премьер – министра Республики Татарстан) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9.3.3. руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

9.4. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

9.5. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета, до принятия решения Представительным органом о назначении нового руководителя Исполнительного комитета, его обязанности исполняет лицо, определяемое Главой. Совет на очередном заседании принимает решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Исполнительного комитета.

9.6. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 10. Срок действия контракта

10.1. Настоящий Контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с разделом 7 настоящего контракта прекращает свое действие.

10.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

10.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и разделом 9 настоящего контракта.

## 11. Заключительные положения

11.1. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Президента Республики Татарстан (Премьер – министра Республики Татарстан) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в

результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, а также все материально-технические средства, необходимые для работы, вновь назначенному руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

11.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе (в личном деле руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы, 1 экземпляр - у руководителя Исполнительного комитета.

## 12. Подписи и реквизиты сторон:

Глава

Руководитель Исполнительного комитета  
Паспортные данные:  
Адрес:

Подпись (Ф.И.О.)

Подпись (Ф.И.О.)

М.П.